

விடுப்பு அல்லது விடுப்பு நீட்டிப்பு விண்ணப்பம்.
(தற்செயல் விடுப்புகளைத் தவிர்த்து)

1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் -
2. பதவியின் பெயர் -
3. பணிபுரியும் துறை/அலுவலகம்/பிரிவு - அரசு கலைக்கல்லூரி, உதகை.
4. ஊதியம் - Rs.
5. 1. விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை தன்மை. -
2. விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால அளவு மற்றும் விடுப்பில் செல்லும் நாள் மருத்துவச்சான்று அடிப்படையில் விடுப்பு விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருப்பின் மருத்துவச்சான்று இணைக்கப்பட்டு உள்ளதா? -
6. விடுப்பில் செல்லும் காரணம் -
7. ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை முன்னிணைக்க / பின்னிணைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா? -
8. அனுமதி வேண்டும் காலம் -
9. இதற்கு முன் விடுப்பு விண்ணப்பித்து இருந்தால் அவ்விடுப்பின் தன்மை விடுப்புக்கால அளவு மற்றும் விடுப்பு முடிந்து பணியில் சேரும் நாள். -
10. விடுப்பில் இருக்கும்போது முகவரி -
11. தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள் விதி 15(ஏ) யின்கீழ் உள்ள விதி முறை 46ன்படி உறுதிமொழி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? -

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்/தேதி.